

# Conduire efficacement ses entretiens annuels et professionnels

Développer ma posture de manager

Atelier thématique

## Informations clés



Formation intra-entreprise



1 jour  
(7 heures)



Présentiel



Demander un devis

Délais de mise en oeuvre  
2 mois

## Cibles

Toute personne ayant une fonction managériale, nouveaux managers et managers expérimentés, acteurs RH

## Matériel nécessaire

Aucun matériel nécessaire.

## Pré-requis

Aucun pré-requis.

## Attestations de fin de formation

Remise à l'issu de la formation et du questionnaire

## Pourquoi participer

Pour maîtriser les techniques de préparation et de conduite d'un entretien annuel afin de **renforcer la performance et l'engagement de vos collaborateurs.**

## Les objectifs de la formation

- Différencier clairement l'entretien annuel et l'entretien professionnel
- Identifier les enjeux RH et managériaux des entretiens
- Construire une campagne d'entretiens annuel et professionnel
- Rédiger des objectifs pertinents et SMART
- Préparer efficacement un entretien
- Formaliser les livrables et assurer le suivi post-entretien
- Adopter une posture managériale constructive et bienveillante

## Le déroulé de la formation

- **Les entretiens annuels et professionnels :**  
Identification des finalités respectives, obligations légales, différences et points communs
- **Les différents types d'entretiens et les livrables associés**  
Identification des différents entretiens RH. Présentation des trames, guides managers et collaborateurs
- **Zoom sur les compétences**  
Notion de compétence à travers les savoirs, savoir-faire et savoir-être. Analyse de fiches de poste et exercices pratiques
- **Zoom sur les objectifs**  
Apprentissage de la méthode SMART. Analyse d'exemples d'objectifs. Exercices pratiques de rédaction d'objectifs
- **Les bonnes pratiques des entretiens**  
Identification des bonnes pratiques avant, pendant et après l'entretien
- **Organisation et rétroplanning de la campagne d'entretiens**  
Structuration d'une campagne d'entretiens efficace
- **Posture managériale et communication constructive**  
Développement d'une posture managériale favorisant le dialogue et l'engagement : feedback et feedforward, assertivité, écoute active et communication bienveillante.