

Conduire efficacement ses **entretiens annuels et professionnels**

Développer ma posture de manager Atelier thématique

Informations clés

 Formation intra-entreprise

 1 jour (7 heures)

 Présentiel

 Demander un devis

Délais de mise en oeuvre
2 mois

Cibles

Toute personne ayant une fonction managériale, nouveaux managers et managers expérimentés, acteurs RH

Matériel nécessaire

Aucun matériel nécessaire.

Pré-requis

Aucun pré-requis.

Attestations de fin de formation

Remise à l'issu de la formation et du questionnaire

Pourquoi participer

Pour maîtriser les techniques de préparation et de conduite d'un entretien annuel afin de **renforcer la performance et l'engagement de vos collaborateurs**.

Les objectifs de la formation

- Différencier clairement l'entretien annuel et l'entretien professionnel
- Identifier les enjeux RH et managériaux des entretiens
- Construire une campagne d'entretiens annuel et professionnel
- Rédiger des objectifs pertinents et SMART
- Préparer efficacement un entretien
- Formaliser les livrables et assurer le suivi post-entretien
- Adopter une posture managériale constructive et bienveillante

Le déroulé de la formation

• **Les entretiens annuels et professionnels :** Identification des finalités respectives, obligations légales, différences et points communs

• **Les différents types d'entretiens et les livrables associés**

Identification des différents entretiens RH. Présentation des trames, guides managers et collaborateurs

• **Zoom sur les compétences**

Notion de compétence à travers les savoirs, savoir-faire et savoir-être. Analyse de fiches de poste et exercices pratiques

• **Zoom sur les objectifs**

Apprentissage de la méthode SMART. Analyse d'exemples d'objectifs. Exercices pratiques de rédaction d'objectifs

• **Les bonnes pratiques des entretiens**

Identification des bonnes pratiques avant, pendant et après l'entretien

• **Organisation et rétroplanning de la campagne d'entretiens**

Structuration d'une campagne d'entretiens efficace

• **Posture managériale et communication constructive**

Développement d'une posture managériale favorisant le dialogue et l'engagement : feedback et feedforward, assertivité, écoute active et communication bienveillante.