

Animer des réunions efficaces et stimulantes

Engager mon équipe

Atelier thématique

Informations clés



Intra-entreprise



1 jour - (7 heures)



Présentiel : dans vos locaux ou les nôtres



Adaptation possible pour les personnes en situation de handicap
Nous contacter

5/5

Pédagogie du formateur

4,88/5

Ecoute des besoins des stagiaires

sessions 2025

Modalité d'accès et délais

Etude de votre demande
Etablissement d'un devis
Mise en place sous 2 mois

Cibles

Toute personne ayant une fonction managériale, nouveaux managers et managers expérimentés.

Matériel nécessaire

Aucun matériel nécessaire.

Pré-requis

Aucun pré-requis.

Attestations de fin de formation

Remise à l'issu de la formation et du questionnaire

Pourquoi participer

Pour acquérir les compétences nécessaires pour organiser et animer des réunions productives qui engagent les participants et conduisent à des résultats concrets.

Les objectifs de la formation

- Diagnostiquer leurs pratiques actuelles d'animation de réunion
- Préparer une réunion en définissant un objectif clair, une structure adaptée et des modalités dynamiques
- Mobiliser des outils d'inclusion, de co-construction et de décision pour dynamiser les échanges
- Adapter sa posture d'animation en fonction des profils des participants et des dynamiques de groupe
- Mettre en œuvre au moins 3 techniques favorisant l'inclusion et la participation active
- Clôturer efficacement une réunion en assurant un suivi clair et engageant et opérationnel des décisions prises.

Le déroulé de la formation

Matin – Préparer et structurer des réunions efficaces

- Accueil, cadrage de la formation et recueil des attentes
- Diagnostic des pratiques actuelles d'animation de réunions
- Identifier les freins et leviers des réunions peu efficaces
- Comprendre les temps forts d'une réunion réussie
- Structurer une réunion à partir de la méthode TOP (Timing – Objectif – Plan)
- Adopter les premières clés de la posture de l'animateur-facilitateur

Après-midi – Animer, engager et conclure efficacement

- Expérimenter la posture de facilitateur et la régulation des échanges
- Préparer, animer et conclure une réunion simulée
- Mettre en pratique des outils d'animation collaboratifs : inclusion, co-construction, prise de décision
- Gérer les interactions, les comportements difficiles et les situations de désengagement
- Assurer un suivi post-réunion efficace : décisions, responsabilités et actions

La pédagogie

La formation repose sur une pédagogie active, expérientielle et collaborative, centrée sur les pratiques réelles d'animation de réunions des participants.

Elle alterne temps de diagnostic, apports méthodologiques ciblés, exercices pratiques, jeux de rôle et mises en situation, permettant une appropriation immédiate des outils et postures abordés. Les participants expérimentent différentes postures d'animation et de facilitation, utilisent des outils collaboratifs (inclusion, co-construction, prise de décision) et bénéficient de feedbacks structurés favorisant la prise de recul et l'amélioration des pratiques.